



Offre d'Emploi

Coordinateur-Coordinatrice Maison de la Pinatelle – Cantal

L'association Au Fil du Temps, propose des activités innovantes à la découverte de l'environnement et du patrimoine et gère l'activité liée à la Maison de la Pinatelle située à Chalinargues dans le Cantal.

Poste :

- Secrétariat général, suivi de la comptabilité et des dossiers administratifs.
- Gestion des dossiers clients (scolaires, randonneurs, hébergement en gîte d'étape).
- Coordination de planning et de projet.
- Suivi de projet, préparation des réunions, rédaction des comptes rendus
- Actions de communication.

Profil :

Sensibilité et/ou formation dans les métiers de l'environnement et de la culture.

Formation et/ou compétences liées à ces domaines.

Durée du contrat : contrat CAE 1 an renouvelable.

Merci de vérifier votre éligibilité CAE auprès de votre pôle emploi

Temps de travail : 24 à 28 heures